EXT 003928
08 MAY 2023

**Anexo N° 2** **RC-GA-SV02-V01**

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

**Fecha del Informe: 24/04/2023 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 367/2023**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Itaipyte |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Itaipyte |
| DEPARTAMENTO: | ALTO PARANA |

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. dias | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | PILAR CUEVAS AQUINO | 4.856.103 | 10/04/2023 07:00:00 | 10/04/2023 17:00:00 | 1 | |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| 20260 | 10/04/2023 07:00:00 | 10/04/2023 17:00:00 | 136.072 | 136.535 | 463 |

| OBSERVACIONES: |
|---|
| |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | |

| INFORME SOBRE COMISIÓN |
|---|
| Participar del acto de entrega de oficina a nuevo encargado |
| |
| |
| |
| |

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN · GERENCIA DE SERVICIOS · Zona Sur Este ·

V°B° Jefe Inmediato
Juan Manuel Ovelar F.

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.
* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.
* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

CONTROLADO SUMA
10 MAY 2023
CONTROL Y SEGUIMIENTO

EXP. 002880
10 APR 2023

Anexo N° 1

## SOLICITUD DE VIÁTICO N°411/2023

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

| | |
|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD: | Asunción 10 de Abril del 2023 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL SUR ESTE |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN: | Acto de entrega de Oficina a nuevo encargado. |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Itaipyte |
| DEPARTAMENTO: | ALTO PARANA |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

Otro (Especificar):_____

Kilometros a recorrer (estimado): ( 500 Km.).-

| N° | Funcionario | C.I. N° | Comisionamiento | | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | | | |
| 1 | JUAN MANUEL OVELAR FLORENTIN | 1.991.607 | 10/04/2023 | 10/04/2023 | 1.0 | 350.000 | 264.153 | |
| 2 | PILAR CUEVAS AQUINO | 4.656.103 | 10/04/2023 | 10/04/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | TOTAL | | | 528.306 |

Pilar Cuevas Aquino

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN · GERENCIA DE SERVICIOS · Zona Sur Este ·

Luis Ag. Juan Manuel Ovelar F.
Gerente de Servicios Sur Este

Gerente/a

Lic. Gerencia Administrativa
Crédito Agrícola de Habilitación

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN · Gerencia Administrativa · Asunción

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

**El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.**

CONTROLADO SUMA
10 MAY 2023

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

**RESOLUCIÓN GGV Nº 367**

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

**Asunción, 11 de abril de 2023**

**VISTO:** El expediente N° 2880, de fecha 10 de abril de 2023, y compromiso presupuestario N° 665/2023, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capitulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones
LA GERENCIA GENERAL
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
RESUELVE

Art. 1°) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ITAIPYTE, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Participar del acto de entrega de oficina a nuevo encargado del CAC de Itaipyté.

| Funcionarios | C.I. N° | Fecha de Comisión | Dias a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---|---|---|---|---|---|
| JUAN MANUEL OVELAR FLORENTIN | 1.991.607 | 10/04/2023 | 1.0 | 350.000 | 264.153 |
| PILAR CUEVAS AQUINO | 4.656.103 | 10/04/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| TOTAL | | | | | 528.306 |

Art. 2°) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3°) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4°) ENCARGAR al Departamento de Tesoreria a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5°) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6°) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

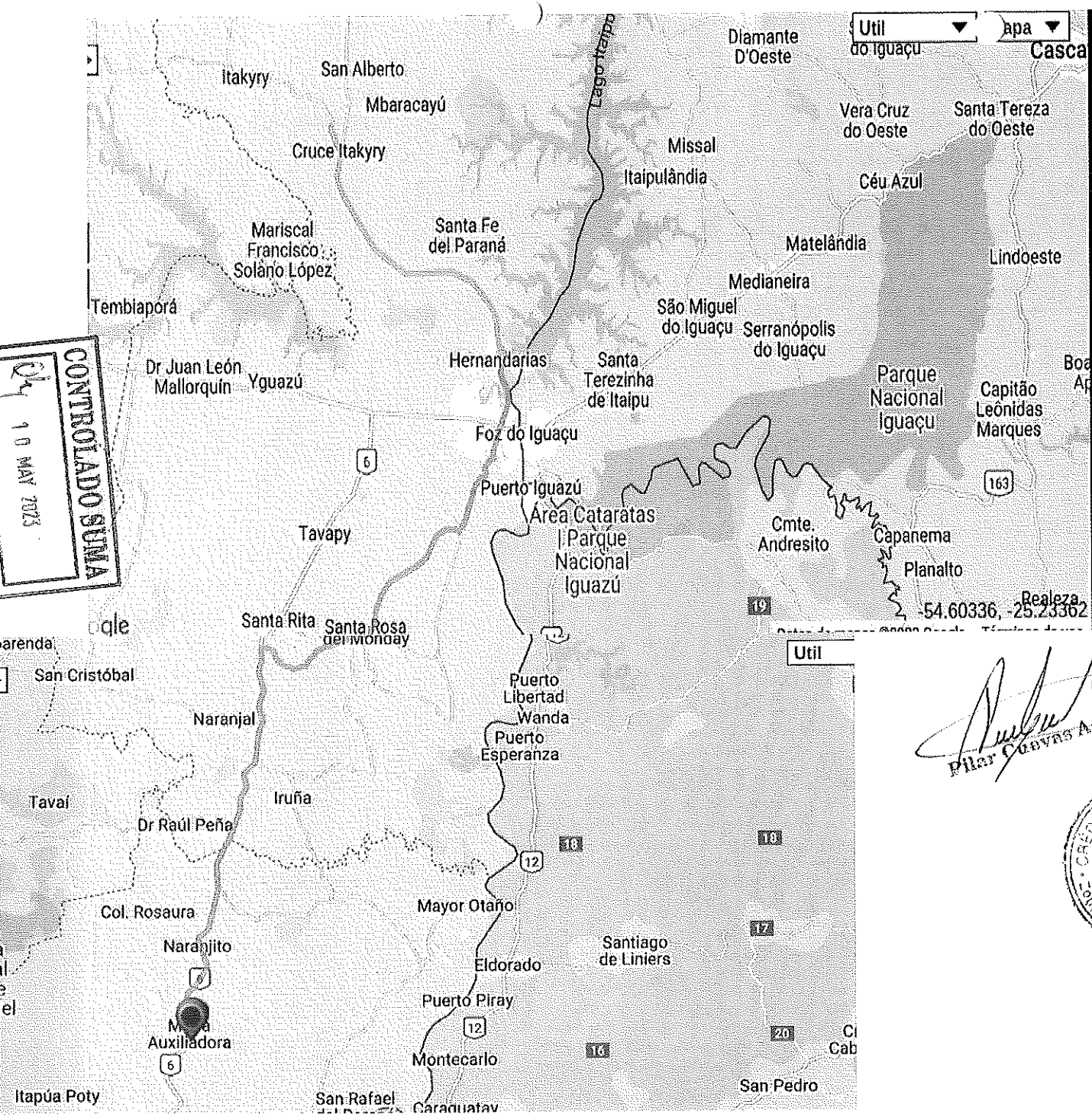
**C.P. MARIO M. ROMÁN JARA**
Gerente General

ES COPIA
**MOISES E. MONTIEL S.**
Secretario General

**DESTINATARIOS**
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesoreria
3. Secretaria General.
SG/opv

Pilar Cuevas Aquino

CONTROLADO SUMA
10 MAY 2023




CONTROLADO SUMA
10 MAY 2023

Pilar Cuevas Aquino

Juan Manuel Ovelar F.
Abogado
Mat. Nº 28487

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA DE SERVICIOS
Zona Sur Este

# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carlos 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO N° 020260

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordinario | X | Extraordinario | | | |
| Vehículo tipo | Camioneta | Chapa | HFP-806 | N° de orden asign. | 282 |
| Marca | Chevrolet | Rasp. N° | E-0003265 | Area asig. | |
| Conductor autorizado | JUAN MANUEL OVELAR FLORENTIN | Reg. N° | | | |
| Días est. de la misión desde | 10/04/2023 | Hasta | 14/04/2023 | | |
| Horas est. de la misión desde | 07:00 | Hasta | 16:00 | | |
| Km. de salida | 136072 | Fecha de salida | 10/04/2023 | Hora de salida | 07:00 |
| Km. de vuelta | 136728 | Fecha de regreso | 14/04/2023 | Hora de vuelta | 16:00 |
| Km. estimado recorrido | 700 | Km. real recorrido | 656 | Consumo est. litros/100Km. | 12 |
| Lts. comb. cargados | 67 | | | | |
| Trabajos a realizar | Gestiones administrativas dentro del área de influencia.- | | | | |
| Obs. | Acompañante; Pilar Cuevas Aquino. | | | | |

CONTROLADO SUMA
10 MAY 2023
CONTROL Y SEGUIMIENTO

ORIGINAL

Pilar Cuevas Aquino

JUAN MANUEL OVELAR FLORENTIN
Responsable del área al que fue asignado el automotor

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA DE SERVICIOS
Zona Sur Este